

Приложение № 2
К распоряжению директора КМПО РАНХиГС
№ 175 от 03 ноября 2022 г.

Одобрено
Методическим советом КМПО
Протокол № 1
От 13 октября 2022 г.

Утверждаю
Директор КМПО РАНХиГС
Шабалина Т.Ю.
«03» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:
Федерального закона Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ).

Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 12.05.2021 № 241 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных общеобразовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных общеобразовательных программ».

Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ СПО, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ СПО».

Приказа Министерства спорта РФ от 08.07.2014 № 575 «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Постановления правительства РФ от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении положения о всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)».

Письма Министерства просвещения РФ от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма. Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе СПО, учитывающих образовательные потребности обучающихся, образовательных организаций, реализующих программы СПО».

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания дисциплины (факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной и авторской программе по дисциплине.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине общеобразовательной подготовки на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине профессиональной подготовки на основании ФГОС по специальности, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе учебной дисциплины согласно учебному плану.

1.5. Цель рабочей программы учебной дисциплины — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по дисциплине.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к структуре, содержанию и результатам освоения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения образовательной программы (ОП), установленным ФГОС по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Функции рабочей программы учебной дисциплины:

- нормативная – рабочая программа учебной дисциплины является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - рабочая программа учебной дисциплины определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования - рабочая программа учебной дисциплины фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудоемкости;
- процессуальная - рабочая программа учебной дисциплины определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - рабочая программа учебной дисциплины выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

1.8. В рабочей программе учебной дисциплины конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических занятий, индивидуальных проектов, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и другое.

1.9. В рабочих программах учебных дисциплин четко сформулированы требования к результатам их освоения: личностным, метапредметным и предметным для дисциплин общеобразовательной подготовки и компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям для дисциплин профессиональной подготовки.

1.10. В рабочих программах учебных дисциплин общеобразовательного цикла уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения ОП и специфики конкретной специальности;

1.11. В рабочих программах учебных дисциплин должна обеспечиваться эффективная самостоятельная работа в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.12. Рабочие программы учебных дисциплин должны обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.13. Рабочие программы учебных дисциплин формируют социокультурную среду, создают условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствуют развитию воспитательного компонента образовательного процесса.

1.14. В рабочей программе учебной дисциплины, в целях реализации компетентностного подхода, могут использоваться в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.15. При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.16. Рабочая программа учебной дисциплины должна обеспечиваться учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа по дисциплине должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

1.17. Реализация рабочей программы учебной дисциплины должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающегося он должен быть обеспечен доступом к сети Интернет.

1.18. При реализации рабочей программы учебной дисциплины каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по изучаемой дисциплине общеобразовательного или профессионального цикла (включая электронные базы периодических изданий).

1.19. Информационное обеспечение рабочей программы учебной дисциплины (основная и дополнительная литература) должно быть издано в течение последних 5 лет. Помимо литературы информационное обеспечение рабочей программы учебной дисциплины должно включать официальные,

справочно-библиографические и периодические издания, российские журналы.

1.20. Рабочая программа учебной дисциплины должна предусматривать выполнение обучающимися лабораторных работ и (или) практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров.

1.21. При реализации рабочей программы учебной дисциплины возможно использование сетевой формы с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. Наряду с Колледжем в реализации рабочей программы учебной дисциплины могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

1.22. При определении трудоемкости освоения дисциплины может применяться система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32 - 36 академическим часам.

1.23. Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает оценку качества освоения результатов обучения, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию. В дисциплинах общеобразовательной подготовки оценивается качество освоения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, в дисциплинах профессиональной подготовки результатом обучения является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.24. Форма и процедура текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателем. Форма промежуточной аттестации устанавливается Колледжем и фиксируется в учебном плане специальности.

1.25. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по дисциплине требованиям ФГОС (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить личностные, метапредметные и предметные результаты обучения, умения, знания и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств должен соответствовать рабочей программе учебной дисциплины.

1.26. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно, обсуждаются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются в составе рабочей программы директором колледжа.

1.27. Рабочие программы учебных дисциплин профессиональной подготовки должны ежегодно обновляться с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС.

1.28. При реализации рабочей программы учебных дисциплины запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся.

1.29. Рабочая программа учебной дисциплины предусматривает осуществление образовательной деятельности на государственном языке Российской Федерации.

1.30. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки изучения дисциплины изменяются с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.31. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается, при необходимости, адаптированная рабочая программа учебной дисциплины. Для инвалидов адаптированная рабочая программа учебной дисциплины должна быть согласованна с индивидуальной программой реабилитации.

1.32. Рабочая программа учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна быть составлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.33. Рабочая программа учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна создавать им специальные условия для получения среднего профессионального образования. Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования понимается использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

1.34. Рабочая программа учебной дисциплины адаптированная, при необходимости, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

1.35. Все изменения, внесенные в рабочие программы учебных дисциплин, фиксируют в пояснительных записках к этим программам (лист дополнений и изменений). Сроки внесения дополнений и изменений в рабочие программы учебных дисциплин определяются Заместителем директора КМПО РАНХиГС по учебно-методической работе.

1.36. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины хранится в учебно-методическом отделе.

2. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Рабочая программа учебной дисциплины составляется преподавателем по дисциплине на год приема.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной дисциплины осуществляется индивидуально каждым преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования для дисциплин общеобразовательной подготовки и требованиями ФГОС и примерными программами (при наличии) по специальности для дисциплин профессиональной подготовки.

2.3. Допускается разработка программы учебной дисциплины коллективом преподавателей одной предметно-цикловой комиссии. Решение о коллективной разработке рабочей программы учебной дисциплины должно быть принято коллегиально и утверждено на заседании предметно-цикловой комиссии. Принятое решение заносится в протокол заседания предметно-цикловой комиссии.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Структура рабочей программы учебной дисциплины является формой представления дисциплины как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- ✓ Титульный лист;
- ✓ Лист согласования;
- ✓ Содержание;
- ✓ Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины;
- ✓ Структура и содержание учебной дисциплины;
- ✓ Условия реализации программы учебной дисциплины;
- ✓ Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;
- ✓ Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины (при необходимости).

3.2. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы учебной дисциплины:

3.2.1. Титульный лист.

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины содержится:

- наименование образовательного учреждения;
- когда и кем утверждена рабочая программа учебной дисциплины, в составе ОП;
- наименование дисциплины;
- код специальности;
- код дисциплины в учебном плане;

- форма обучения;
 - вид промежуточной аттестации;
 - наименование города, в котором реализуется рабочая программа учебной дисциплины;
 - год разработки рабочей программы учебной дисциплины. (*Приложение 1*).
- ✓ 3.2.2. Лист согласования, содержит:
- документ на основании, которого разработана программа и наименование организации, разработавшей и утвердившей документ, дата и номер его утверждения;
 - подпись председателя цикловой комиссии или методиста, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины;
 - подпись заместителя директора по УМР, с датой утверждения рабочей программы учебной дисциплины;
 - Ф.И.О. разработчика рабочей программы учебной дисциплины.
- (*Приложение 2*).
- 3.2.3. Содержание (с указанием нумерации страниц разделов). (*Приложение 3*).
- 3.2.4. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины включает в себя:
- **место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** – указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии с учебным планом. Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) (*при наличии*);
 - **цель и планируемые результаты освоения дисциплины** – в рабочей программе учебной общеобразовательной дисциплины приводятся знания и умения, формируемые при ее изучении, для дисциплин профессиональной подготовки приводятся знания, умения и осваиваемые компетенции в соответствии с ФГОС и примерной основной образовательной программой по специальности (*при наличии*);
- (*Приложение 4*)
- 3.2.5. Структура и содержание учебной дисциплины:
- **объем учебной дисциплины и виды учебной работы** – показывает распределение учебной нагрузки между видами учебной работы;
 - **тематический план и содержание учебной дисциплины** – показывает распределение учебной нагрузки по разделам и темам учебной дисциплины, содержание учебного материала, лабораторных и практических занятий, самостоятельной работы, курсовой работы (проекта), индивидуального проекта, консультации по дисциплине, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы (*Приложение 5*);
- 3.2.6. Условия реализации программы учебной дисциплины:
- **требования к минимальному материально-техническому обеспечению** – указывается наименование учебного кабинета наличие,

которого необходимо для реализации дисциплины, оборудование кабинета, технические средства обучения;

- **информационное обеспечение реализации программы** – представляется перечень учебных изданий, учебно-методических пособий, дополнительной литературы, российских журналов и печатных изданий, электронных изданий, включая электронные базы периодических изданий, Интернет-ресурсов рекомендованных обучающимся для изучения дисциплины. В адаптированных рабочих программах учебных дисциплин указываются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования. Представленный перечень должен быть сформирован на основе электронных и печатных изданий библиотеки колледжа. Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет.

(Приложение 6).

3.2.7. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины – осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, выполнения лабораторных работ, проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также проведения промежуточной аттестации по дисциплине. В разделе так же указываются результаты обучения и критерии их оценки *(Приложение 6)*;

3.2.8. Лист дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины – оформляется преподавателем и содержит: Наименование рабочей программы учебной дисциплины, в которую вносятся дополнения/изменения и год ее разработки. Код и наименование специальности, для которой разработана рабочая программа. Вносимые дополнения / изменения в рабочую программу учебной дисциплины с указанием разделов и тем подвергшихся корректировке и количества часов (при необходимости). Ф.И.О. преподавателя внесившего изменения и дата их внесения, дата пересмотра и одобрения внесенных изменений на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и подпись председателя ПЦК, дата согласования внесенных изменений с Заместителем директора по УМР. *(Приложение 7)*

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и

заполняются шрифтом Times New Roman кегль 11, межстрочный интервал 1,0.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием автора, наименования литературы, города и названия издательства, года выпуска.

5. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины утверждается, в составе ОП, в год набора группы на весь период обучения директором КМПО РАНХиГС. Необходимые изменения в программе производятся с помощью листа дополнений и изменений. Все дополнения и изменения, вносимые в рабочую программу учебной дисциплины, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с заместителем директора по УМР.

5.2. Утверждение рабочей программы учебной дисциплины предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы учебной дисциплины на заседании предметно-цикловой комиссии;
- получение согласования у заместителя директора по УМР. Допускается проведение экспертизы рабочей программы учебной дисциплины с привлечением внешних экспертов;
- утверждение рабочей программы учебной дисциплины, в составе ОП, директором КМПО РАНХиГС.

5.3. При несоответствии рабочей программы учебной дисциплины, установленным требованиям данного положения, заместитель директора по УМР накладывает резолюцию о необходимости доработки рабочей программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые преподавателем в рабочую программу учебной дисциплины в течение учебного года, должны быть рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии и согласованы с заместителем директора по УМР.

Согласовано:

/ Заместитель директора по УМР:



Гасанов С.Ф.

Исполнитель:

Зав. Методическим кабинетом:



Трифонова М.М.

Приложение 1.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
(шрифт Times New Roman кегль 10)

УТВЕРЖДАЮ

(в составе ОП)

Директор КМПО РАНХиГС

ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(Шрифт Times New Roman кегль 14)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: _____

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: ____ . ____ . ____ (Например: 21.02.05)

КОД ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ: _____

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: ОЧНАЯ

ВИД ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: _____

(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

Москва, 20__ г.

(Шрифт Times New Roman кегль 12)

Приложение 2.

Документ выполняется шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) _____.

код	наименование	специальности
-----	--------------	---------------

утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ

от « » 20 г № и

Дата утверждения ФГОС _____ Номер приказа _____

примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования ППССЗ по специальности _____, включенной в Федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер _____, дата регистрации _____ г.

Для общеобразовательных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины «_____» разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «_____» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования
Протокол № 3 от 21 июля 2015 г.

Регистрационный номер рецензии _____ от _____ 2015 г. ФГАУ «ФИРО» (в соответствии с примерной программой))

Председатель ПЦК

ФНО

« » 20 г.

Заместитель директора

по учебно-методической работе

ФИО

« » 20 г.

Разработчик:

- преподаватель РАНХиГС

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(шрифт Times New Roman кегль 12, прописные буквы, интервал 1,5)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код наименование дисциплины (прописными буквами, с выделением)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина код « наименование дисциплины » включена в цикл.
наименование цикла по учебному плану

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами и (или) профессиональными модулями (междисциплинарными курсами) (при наличии):

Перечисляются учебные дисциплины и (или) профессиональные модули (междисциплинарные курсы) учебного плана имеющие межпредметные связи с рассматриваемой дисциплиной.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК (учебный план, вкладка «Распределение компетенций»)	Умения (в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)	Знания (в соответствии с ФГОС СПО, примерной рабочей программой)
1	2	3

Для общеобразовательных дисциплин

В таблице заполняются колонки 2 и 3. Умения и знания формулируются на основе предметных результатов обучения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лекции, уроки	*
практические занятия, семинары	*
лабораторные занятия	*
курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>	*
консультации по дисциплине	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
индивидуальный проект (при наличии)	*
Промежуточная аттестация в форме <i>(указать в соответствии с учебным планом)</i>	*

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____ « _____ »
код _____ наименование дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формируемые которыми способствуем элемент программы
1	2	3	4
Раздел _____ (при необходимости)			
Тема 1. _____	Содержание учебного материала: Уметь: Знать: (Перечисляются знания и умения, формируемые в процессе изучения темы. Знания и умения должны соответствовать перечисленным в п.1.2. и формировать указанные в колонке 4 таблицы 2.2 компетенции. Если содержание материала предусматривает формирование умений, то тематикой учебных занятий должны быть предусмотрены практические (лабораторные) занятия, семинары) 1. Тематика учебных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех знаний и умений темы на необходимом уровне) Самостоятельная работа обучающихся (при наличии)		Компетенции соответствующим в п.1.2 рабочей программы
Всего:			

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика и распределение времени на ее (его) выполнение. Объем часов определяется по каждой позиции столбца. Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, то в тематическом плане выделяются часы на проведение аттестации обучающихся в промежуточном семестре и указывается максимальная учебная нагрузка обучающегося на семестр.

Для общеобразовательных дисциплин

Столбец 4 не заполняется

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(для специальностей 09.02.07, 13.02.03, 38.02.01, 38.02.07 заполняется в соответствии с примерной рабочей программой и учебным планом)

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____;
указывается наименование *указываются при наличии*
лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

Интернет-ресурсы: _____
(сайт и его наименование)

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). В перечень литературы должны быть включены ЭБС. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Электронные и печатные издания должны быть изданы в течение последних 5 лет. В перечень включаются информационные источники, рекомендованные примерной программой и имеющиеся в наличии в библиотеке КМПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Критерии оценки и формы оценивания результатов обучения.

<i>Результаты обучения (перечень знаний и умений в соответствии с п.1.2 рабочей программы)</i>	<i>Критерии оценки (формулируются преподавателем)</i>	<i>Формы оценивания (формулируются преподавателем)</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

4.2. Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Форма промежуточной аттестации: (указывается в соответствии с учебным планом специальности и таб. п. 4.1)

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию: (составляются преподавателем в соответствии с изученным по дисциплине материалом)

Критерии оценки промежуточной аттестации: (формулируются преподавателем)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

КОЛЛЕДЖ МНОГОУРОВНЕВОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(шрифт Times New Roman кегль 10)

Документ выполняется шрифтом Times New Roman кегль 12, таблицы заполняются Times New Roman кегль 11. Межстрочный интервал в тексте 1,15, в таблицах 1,0.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

год разработки _____

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

по специальности _____
(код, наименование специальности)

утвержденную «__» _____ 20__ г.

вносятся следующие дополнения/изменения:

.....

Дополнение/изменения внес

_____/_____
Должность Ф.И.О. подпись

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины пересмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии

(наименование комиссии)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____/_____
подпись Ф.И.О. расшифровка

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Зам. директора по УМР _____/_____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.